



POLÍTICA DE PRIVACIDADE





SUMÁRIO



1. Objetivo.....	3
2. Aplicação.....	3
3. Referência normativa.....	4
4. Definições.....	4
5. Regras e diretrizes.....	7
6. Bases legais para coleta e tratamento de dados pessoais.....	7
7. Segurança e tratamento de dados pessoais.....	8
8. Direitos do titular de dados pessoais.....	9
9. Compartilhamento.....	10
10. Uso de cookies.....	10
11. Autoridade e responsabilidade.....	12
12. Comunicação e treinamentos.....	13
13. Violação de segurança e privacidade.....	13
14. Comissão de ética.....	13
15. Disposições gerais.....	14
16. Controle das revisões.....	14



1. OBJETIVO

1.1 – O objetivo desta Política é afirmar o compromisso da Cemig Saúde em proteger a privacidade dos dados pessoais e sensíveis por ela tratados, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados e demais regulamentações sobre o tema, bem como estabelecer as regras e diretrizes para a coleta, tratamento e armazenamento de dados e informações pessoais e sensíveis.

1.2 – Esta Política descreve os dados pessoais e sensíveis que a Cemig Saúde coleta, como eles são usados, armazenados e compartilhados, bem como os direitos do titular em relação a esses dados.

1.3 – Ao fornecer os dados pessoais ou sensíveis à Cemig Saúde, o titular estará ciente e aceitará os termos e condições desta Política de Privacidade.

1.4 – A Política de Privacidade da Cemig Saúde está disponível para acesso no site www.cemigsaude.org.br/politicadeprivacidade.

2. APLICAÇÃO

2.1 – As diretrizes estabelecidas nesta Política aplicam-se a todos os titulares e usuários de dados e informações pessoais cuja propriedade é da Cemig Saúde, bem como àquelas que estiverem sob sua responsabilidade, incluindo beneficiários e potenciais beneficiários dos serviços oferecidos pela Cemig Saúde e, ainda, usuários dos formulários de sites, landing pages ou outros meios disponibilizados pela empresa.



3. REFERÊNCIA NORMATIVA

3.1 – ABNT NBR ISO/IEC 27002:2005;

3.2 – ABNT NBR ISO/IEC 27001:2013;

3.3 – LEI N° 12.965/2014 – Marco Civil da Internet;

3.4 – LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados – 13.709/2018;

3.5 – NIST – National Institute of Standards and Technology;

3.6 – ANPPD – Boas Práticas e Sugestões;

3.7 – Código de Ética e Norma de Conduta da Cemig Saúde.

4. DEFINIÇÕES

4.1 – Para fins desta Política devem ser consideradas as seguintes definições:

4.1.1 – Anonimização: utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento, por meio do qual um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo;

4.1.2 – Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD): órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento desta Lei em todo o território nacional;

4.1.3 – Bases legais: hipóteses da LGPD que autorizam o tratamento de dados pessoais;

4.1.4 – Consentimento: manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada;

4.1.5 – Cookies: pequenos arquivos de texto que podem ser usados por sites para tornar a experiência de navegação do usuário mais eficiente;

4.1.6 – Dado pessoal: toda informação relacionada a pessoa natural “identificada” ou “identificável”;

4.1.7 – Dado pessoal sensível: dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural;

4.1.8 – DPO (Data Protection Officer): trata-se do encarregado de dados que deverá ser indicado pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);

4.1.9 – Eliminação: exclusão de dado ou de conjunto de dados armazenados em banco de dados, independentemente do procedimento empregado, salvo as exceções previstas em lei;

4.1.10 – Informação: um conjunto organizado de dados, que proporciona decisões otimizadas e estratégicas sobre como resolver problemas, tomar decisões e mudar a direção de um negócio ou de uma vida;

4.1.11 – LGPD (Lei Geral de Proteção de dados) ou Lei 13.709/2018: foi criada para regulamentar o tratamento de dados pessoais pelas empresas com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade de pessoas físicas;

4.1.11.1 – Dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural. Aplica-se a qualquer operação de tratamento realizada por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, independentemente do meio, do país de sua sede ou do país onde estejam localizados os dados.

4.1.12 – Seleção de riscos: Processo pelo qual operadoras de planos privados de assistência à saúde impeçam o ingresso de beneficiários em razão da idade ou por serem portadores de deficiência. Prática proibida pela Súmula Normativa N° 27/2015 da Agência Nacional de Saúde Suplementar – ANS;



4.1.13 – Titular: pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento;

4.1.14 – Tratamento de dados: toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração;

4.1.15 – Uso compartilhado de dados: comunicação, difusão, transferência internacional, interconexão de dados pessoais ou tratamento compartilhado de bancos de dados pessoais por órgãos e entidades públicos no cumprimento de suas competências legais, ou entre esses e entes privados, reciprocamente, com autorização específica, para uma ou mais modalidades de tratamento permitidas por esses entes públicos, ou entre entes privados;

4.1.16 – Usuário: toda e qualquer pessoa física ou jurídica, contratada, cedida pela Patrocinadora, prestador de serviço, que exerça alguma atividade dentro ou fora da empresa, tais como administradores (diretoria executiva, conselheiros e membros de comitês consultivos), empregados e estagiários.



5. REGRAS E DIRETRIZES

5.1 – A Cemig Saúde respeita a privacidade de seus usuários e afirma seu compromisso em tratar as informações e dados sob a sua responsabilidade com segurança, privacidade e transparência, nos termos da LGPD e demais regulamentações sobre o tema e aplicáveis ao negócio.

5.1.1 – A Cemig Saúde não realiza nenhuma prática de seleção de riscos na contratação de qualquer modalidade, seja contratação ou exclusão de beneficiários, em suas operações.

5.1.2 – O compartilhamento de dados pessoais leva em consideração as bases legais e princípios para tratamento de forma cuidadosa, ética e responsável.

5.1.3 – Ao aceitar os termos desta Política, o titular concorda expressamente em fornecer dados pessoais verdadeiros, atuais e precisos e em não alterar a sua identidade ou seus dados pessoais de forma imprópria no acesso e utilização dos nossos serviços, sendo este o único responsável pelas informações falsas, desatualizadas ou imprecisas fornecidas à Cemig Saúde.

5.1.4 – Todos os seus dados pessoais solicitados serão mantidos em sigilo e serão utilizados apenas para o propósito que motivou a coleta.

6. BASES LEGAIS PARA COLETA E TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

6.1 – A Cemig Saúde coleta dados pessoais de beneficiários, empregados, prestadores de serviços, parceiros e outros terceiros nos seus canais de atendimento e relacionamento.

6.2 – Os dados pessoais são tratados observando as seguintes hipóteses de tratamento, bem como outras que vierem a ser determinadas em lei:

6.2.1 – Tutela da Saúde;

6.2.2 – Proteção à vida ou da incolumidade física do titular ou de terceiro;

6.2.3 – Obtenção de consentimento;

6.2.4 – Exercício regular do direito em possíveis ações judiciais, administrativas ou arbitrais;

6.2.5 – Execução de contratos ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato;

6.2.6 – Cumprimento de obrigação legal ou regulatória;

6.2.7 – Para a proteção do crédito;

6.2.8 – Interesse legítimo.

7. SEGURANÇA E TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

7.1 – A Cemig Saúde e seus prestadores de serviços utilizam procedimentos de segurança para proteger a confidencialidade, segurança e integridade de dados e informações cuja propriedade seja da empresa, bem como àquelas que estejam sob sua responsabilidade, prevenindo a ocorrência de eventuais danos em virtude do tratamento desses dados.

7.2 – A Cemig Saúde considera que a anonimização dos dados pessoais será priorizada sempre que possível e aplicável.

7.3 – Mesmo que a Cemig Saúde utilize medidas de segurança para proteger dados pessoais e monitore seus sistemas para verificar vulnerabilidades e ataques, não há garantias de que as informações não poderão ser acessadas, divulgadas, alteradas ou destruídas por violação de qualquer uma das proteções físicas, técnicas ou organizacionais.



8. DIREITOS DO TITULAR DE DADOS PESSOAIS

8.1 – Em conformidade ao artigo 18 da LGPD, a Cemig Saúde oferece aos usuários um canal de comunicação onde são disponibilizados:

8.1.1 – Acesso e solicitação dos dados pessoais: direito do titular de acessar seus dados e solicitar cópia dos seus dados pessoais, seja sob a forma impressa ou por meio eletrônico;

8.1.2 – Correção e/ou alteração dos dados pessoais: solicitar a edição de alguns dos seus dados pessoais, podendo também solicitar atualizações, alterações ou correções de seus dados, principalmente se eles estiverem incompletos, inexatos ou desatualizados;

8.1.3 – Confirmação da existência de tratamento de dados pessoais: solicitar a qualquer momento confirmação sobre as atividades de tratamento aplicadas aos seus dados pessoais;

8.1.4 – Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a LGPD;

8.1.5 – Exclusão/Eliminação dos dados pessoais tratados: solicitar exclusão de dado ou de conjunto de dados armazenados em banco de dados, independentemente do procedimento empregado, salvo as exceções previstas em lei.

8.1.6 – Revogação do consentimento: solicitar a revogação da autorização consentida para tratamento dos seus dados pessoais;

8.1.7 – Decisões automatizadas: solicitar a apresentação dos critérios utilizados para decisão automatizada, bem como a revisão de decisões tomadas unicamente com base em tratamento automatizado, caso afetem seus interesses;

8.1.8 – Portabilidade: solicitar à Cemig Saúde a portabilidade dos seus dados pessoais a outro prestador de serviços;

8.2 – O usuário pode fazer as referidas solicitações entrando na página www.cemigsaude.org.br > Fale Conosco > LGPD para fazer contato com o nosso DPO, devidamente identificado no site da Cemig Saúde, por meio do e-mail: dpo@cemigsaude.org.br e estes pedidos serão considerados de acordo com as leis aplicáveis.



9. COMPARTILHAMENTO

9.1 – O compartilhamento de dados pessoais é feito nos termos da presente Política dentro dos limites e propósitos das atividades da Cemig Saúde.

9.2 – Todos os dados compartilhados são essenciais para cumprimento das atividades da Cemig Saúde e de acordo com salvaguardas e boas práticas visando garantir cumprimento de serviços contratados.

9.3 – Os dados pessoais são compartilhados com o objetivo de acesso e/ou consulta com:

9.3.1 – Patrocinadoras da Cemig Saúde;

9.3.2 – Parceiros de negócios, prestadores de serviço e subcontratados;

9.3.3 – Autoridades ou por determinação judicial, administrativa e regulatória;

9.3.4 – Terceiros em geral, desde que obedecido ao disposto na presente Política e na legislação aplicável.

9.4 – Dados sensíveis somente poderão ser compartilhados mediante o formal consentimento do titular, salvo outras hipóteses permitidas em lei.

10. USO DE COOKIES

10.1 – As plataformas eletrônicas da Cemig Saúde utilizam diferentes tipos de cookies para personalizar conteúdo e notícias, fornecer recursos de mídia social e analisar o tráfego nas plataformas. Alguns cookies específicos são habilitados por serviços de terceiros que são exibidos nas plataformas eletrônicas.

10.1.1 – Podem ser armazenados cookies no dispositivo dos usuários, desde que sejam estritamente necessários para a operação das plataformas eletrônicas. Para outros tipos de cookies, deve ser solicitada a permissão do usuário.

10.1.2 – O usuário poderá a qualquer momento, alterar ou retirar seu consentimento de armazenamento de cookies não essenciais às plataformas eletrônicas, porém é importante ressaltar que isso pode refletir em seu funcionamento.



10.2 – Os cookies utilizados nas plataformas eletrônicas pela Cemig Saúde são classificados em:

10.2.1 – Essenciais: cookies essenciais para permitir a navegação do usuário no site e fornecer acesso a recursos como perfil, recursos exclusivos para usuários cadastrados e outras áreas seguras das plataformas eletrônicas da Cemig Saúde. Esses cookies não coletam informações sobre os usuários que poderiam ser usadas para fins de marketing e não lembram ao usuário de onde ele esteve na navegação das plataformas. Estes tipos de cookies não podem ser desativados.

10.2.2 – Analíticos: cookies que coletam informações agregadas para fornecer direcionamento sobre como as plataformas eletrônicas da Cemig Saúde estão sendo utilizadas. Os endereços IP são anonimizados nos serviços mencionados, e os dados anonimizados são transmitidos e armazenados junto aos fornecedores de serviço em “nuvem” no Brasil.

10.2.3 – Performance: cookies que coletam informações anônimas sobre como os usuários utilizam e interagem com as plataformas eletrônicas da Cemig Saúde, permitindo reconhecer seus perfis e contabilizar as visitas e interações. Podem ser próprias ou de fornecedores.

10.2.4 – A maioria dos cookies pode ser controlada a partir das configurações do seu navegador, permitindo ao usuário:

10.2.4.1 – Consultar os cookies individuais, seu prazo de validade e excluí-los se desejar;

10.2.4.2 – Bloquear cookies de terceiros (ou pedir para não ser rastreado);

10.2.4.3 – Bloquear todos os cookies;

10.2.4.4 – Excluir todos os cookies ao fechar o navegador.

10.3 – Se o usuário optar por bloquear todos os cookies, deve estar ciente de que algumas plataformas não funcionarão corretamente e suas funcionalidades poderão ser interrompidas.

10.3 – A seguir são apresentados os links com instruções para alterar as configurações de cookies nos navegadores mais utilizados:

10.3.1 – Google Chrome:

<https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=en>

10.3.2 – Firefox:

<https://support.mozilla.org/en-US/kb/cookies-information-websites-store-on-your-computer>



10.3.3 – Internet Explorer:

<https://support.microsoft.com/en-us/help/17442/windows-internet-explorer-delete-manage-cookies>

10.3.4 – Safari:

https://support.apple.com/kb/PH21411?viewlocale=en_GB&locale=en_GB

10.3.5 – Outros:

<https://www.aboutcookies.org/Default.aspx?page=2>

AUTORIDADE E RESPONSABILIDADE

Responsáveis descrição

Responsáveis	Descrição
Gerência de Tecnologia da Informação - GTI	Conduzir junto ao Comitê Gestor de Segurança da Informação o processo de revisão e atualização desta Política quando necessário;
Gerência de Recursos Humanos e Segurança da Informação	Prover treinamentos a todos os envolvidos nesta Política; Divulgar as diretrizes estabelecidas nesta Política por meio dos canais oficiais de comunicação da empresa.
Conselho Deliberativo	Aprovar essa Política de Privacidade e suas alterações, bem como cumpri-la e disseminar suas regras e diretrizes.
Diretoria Executiva	Aprovar normas, cumprir e disseminar suas regras e diretrizes.
Usuários	Observar as regras e diretrizes desta Política, zelando continuamente pela proteção de dados e informações contra acesso, modificação, destruição ou divulgação não autorizada; Comunicar aos canais oficiais da Ouvidoria ou Comissão de Ética, quaisquer atos ou suspeitas de violação às legislações e normas internas.

12. COMUNICAÇÃO E TREINAMENTOS

12.1 – As regras e diretrizes definidas nesta Política serão divulgadas a todos usuários por meios oficiais de divulgação da Cemig Saúde, de maneira que seu conteúdo possa ser consultado a qualquer momento.

12.2 – Os treinamentos serão realizados pela Gerência de Recursos Humanos | Segurança da Informação e pelo DPO.

12.3 – Cabe a cada usuário manter-se atualizado em relação a esta Política e as normas relacionadas, buscando orientação sempre que não estiver seguro quanto à aquisição, uso ou descarte de informações.

13. VIOLAÇÃO DE SEGURANÇA E PRIVACIDADE

13.1 – No caso de uma violação de segurança e/ou privacidade que leve à destruição acidental ou ilegal, perda, alteração, divulgação não autorizada ou acesso a dados pessoais, a Cemig Saúde deverá prontamente avaliar o risco para garantir os direitos e liberdades das pessoas e, se aplicável, informar essa violação à autoridade competente e/ou também ao titular.

14. COMISSÃO DE ÉTICA

14.1 – É dever de todos os empregados da Cemig Saúde zelarem pelo o cumprimento das normas estabelecidas nesta Política. Caso identifique qualquer desvio de conduta ou infração a qualquer Política e/ou norma, isso deve ser comunicado imediatamente por meio do Canal de Denúncia disponibilizado comissaodeetica@cemigsaude.org.br

14.2 – Também é possível acionar nossa Ouvidoria, que é responsável por registrar e conferir o tratamento adequado às reclamações, sugestões e elogios, advindos tanto do público externo quanto interno. Informações disponíveis no endereço eletrônico: www.cemigasaude.org.br – aba Ouvidoria ou pelos telefones: 0800 0309009 e 3429-5200.

14.3 – A Cemig Saúde compromete-se com a não retaliação a profissionais ou a terceiros que realizarem relatos de boa-fé. É importante que todas as informações passadas sejam verídicas.

14.4 – Pessoas más intencionadas que descreverem mentiras, ameaças ou inverdades, que possam prejudicar a reputação de outra pessoa interna ou externa, estará sujeita às medidas disciplinares, administrativas, bem como eventuais medidas judiciais cabíveis.

15. DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 – É competência do Conselho Deliberativo aprovar as alterações dessa Política sempre que se fizer necessário.

15.2 – Essa Política entra em vigor a partir da data da sua aprovação.

15.3 – Os casos omissos ou excepcionais referentes a todos os itens desta Política serão analisados, deliberados/aprovados pela Diretoria Executiva.

15.4 – Essa Política poderá ser alterada a qualquer momento, conforme finalidade ou necessidade, seja para a adequação e conformidade com disposição legal ou regulatória, cabendo ao usuário verificá-la periodicamente, mas ficará registrado neste documento suas respectivas revisões.

16. CONTROLE DAS REVISÕES

A periodicidade de revisão desta Política é conforme necessidade específica.

Revisão nº	Data	Descrição da Revisão	Responsável
00	10/02/2021	Emissão Inicial	Conselho Deliberativo





Av. Barbacena, 472 | 12º andar | Barro Preto

CEP: 30190-130 | Belo Horizonte | MG

Central de Relacionamento Telefônico: 0800 030 9009

Autoatendimento via WhatsApp: 31 99791-6464

www.cemigsaude.org.br

ANS - Nº 41750-5

